



Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей

1. Общие положения

1.1 Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей (далее – Положение) регламентирует процесс организации и проведения контроля знаний слушателей на различных этапах реализации образовательных программ ООО «ЭйчЭсИ Эдьюкейшн» (далее – Учебного центра).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, разработанным и утвержденным в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение распространяется на всех участников образовательных отношений по программам, реализуемым Учебным центром, по всем формам обучения.

Контроль качества выполнения настоящего положения осуществляется генеральным директором ООО «ЭйчЭсИ Эдьюкейшн».

1.3. Нормативно-правовые, методические основы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

Письмо Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»

1.4. Термины и сокращения

Термин	Определение
Дополнительное профессиональное образование	Вид образования, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, не сопровождающийся повышением уровня образования
Профессиональное обучение	Вид образования, направленный на приобретение слушателями знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определённых трудовых, служебных функций (определённых видов трудовой, служебной деятельности)
Образовательная деятельность	Деятельность по реализации образовательных программ и специальных программ обучения
Программы	Дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения, специальные программы обучения
Образовательная программа	Комплекс основных характеристик (объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия и формы аттестации) программы дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения, обеспечивающих формирование и развитие профессиональных компетенций слушателей
Слушатель	Физическое лицо, осваивающее образовательную программу или специальную программу обучения
Квалификация	Уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность слушателя к выполнению определённого вида профессиональной деятельности
Уровень образования	Завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований (основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее)
Компетенция	Динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности
Учебный план	Документ, определяющий перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации слушателей
Индивидуальный учебный план	Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя

Промежуточная аттестация	Форма оценки степени и уровня освоения слушателями курса, дисциплины (модуля) образовательной программы
Итоговая аттестация	Форма оценки степени и уровня освоения слушателями соответствующей дополнительной профессиональной программы или основной программы профессионального обучения
Квалификационный экзамен	Форма итоговой аттестации слушателей по основным программам профессионального обучения, включающая практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний слушателей в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих
Документы о квалификации	Документы, выдаваемые слушателям по итогам успешного освоения и прохождения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, подтверждающее повышение или присвоение квалификации, разряда, категории
Документы об обучении	Документы, выдаваемые слушателям по итогам освоения специальной программы обучения или освоившим часть программы дополнительного профессионального образования или профессионального обучения и (или) отчисленным с обучения
ФИС ФРДО	Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»
Экзамен	Форма промежуточной аттестации, позволяющая определить уровень соответствия полученных слушателями знаний, умений и навыков запланированным результатам обучения по курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы
Зачёт	Форма промежуточной аттестации, позволяющая оценить полноту сформированности теоретических знаний по курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы.

2. Порядок, формы и периодичность текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой мониторинг учебных достижений слушателей, осуществляемый в процессе изучения курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.2. Порядок, формы и периодичность текущего контроля успеваемости слушателей определяются преподавателем с учетом требований образовательной программы, индивидуальных особенностей учебной группы и (или) слушателей.

Рекомендуемые формы текущего контроля успеваемости – опрос, дискуссия, самостоятельное выполнение задания.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в рамках аудиторных занятий за счет времени, предусмотренного на изучение соответствующей темы, раздела курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения слушателей.

Результаты текущего контроля успеваемости служат средством диагностики эффективности используемых образовательных технологий для обеспечения достижения планируемых результатов обучения по образовательной программе.

3. Порядок, формы и периодичность промежуточной аттестации слушателей

3.1. Промежуточная аттестация слушателей представляет собой контроль качества усвоения слушателями отдельных курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы, проводимый по завершению их изучения в случаях, предусмотренных учебным планом соответствующей программы.

3.2. Формы и периодичность промежуточной аттестации слушателей определяются учебным планом соответствующей образовательной программы.

Рекомендуемые формы промежуточной аттестации слушателей: зачёт, экзамен.

Проверка уровня соответствия учебных достижений слушателей запланированным результатам обучения по соответствующему курсу, дисциплине (модулю) может проводиться в форме опроса (устного или письменного) по контрольным вопросам, тестирования.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком за счет времени, предусмотренного на изучение соответствующего курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация слушателем может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации предполагает: оглашение слушателям регламента проведения текущей аттестации, непосредственную аттестацию слушателей, оценивание преподавателем результатов прохождения промежуточной аттестации слушателей, оглашение слушателям результатов прохождения промежуточной аттестации.

Проведение непосредственной аттестации в форме устного опроса предполагает предоставление слушателям не менее 10 минут на подготовку ответов на контрольные вопросы по соответствующему курсу, дисциплине (модулю), ограничение продолжительности ответа слушателя до 10 минут. Число вопросов, по которым опрашивается слушатель не должно превышать двух.

Проведение непосредственной аттестации в форме письменного опроса предполагает предоставление слушателям не менее 20 минут на подготовку ответа на контрольные вопросы по соответствующему курсу дисциплине (модулю). Число вопросов, по которым опрашивается слушатель не должно превышать двух. Проверка результатов прохождения промежуточной аттестации не должна занимать более 1 (одного) рабочего дня с даты ее проведения.

Проведение непосредственной аттестации в формате тестирования предполагает использование формализованных оценочных средств. Продолжительность тестирования, количество тестовых заданий для решения слушателем определяется соответствующим курсом, дисциплиной (модулем) образовательной программы. Проверка результатов прохождения промежуточной аттестации не должна занимать более 1 (одного) рабочего дня с даты ее проведения.

Перечень контрольных вопросов промежуточной аттестации должен быть доведен до сведения слушателей на первом занятии по соответствующему курсу, дисциплине (модулю).

3.6. По результатам прохождения промежуточной аттестации слушателям выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») системе.

Отметки «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются слушателю, не продемонстрировавшему освоение планируемых результатов (компетенций), предусмотренных курсом, разделом, дисциплиной (модулем) программы, допустившему серьезные ошибки в выполнении аттестационных заданий или не справившемуся с их исполнением.

Отметки «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (компетенций), предусмотренных курсом, разделом, дисциплиной (модулем) программы, сформированность не в полной мере компетенций для осуществления профессиональной деятельности, допустившему негрубые ошибки при прохождении аттестационных испытаний.

Отметка «хорошо» выставляется слушателю, продемонстрировавшему освоение планируемых результатов (компетенций), предусмотренных курсом, разделом, дисциплиной (модулем) программы, способность к самостоятельному осуществлению профессионально деятельности.

Отметка «отлично» выставляется слушателю, продемонстрировавшему полное освоение планируемых результатов (компетенций), предусмотренных курсов, разделом, дисциплиной (модулем) программы, способность к самостоятельному выполнению профессиональной деятельности и осуществлению выбора наиболее эффективного способа решения поставленной профессиональной задачи.

3.7. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале учета посещаемости и успеваемости слушателей. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий результаты аттестации слушателей фиксируются в протоколе промежуточной аттестации (Приложение 1).

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для ликвидации академической задолженности Учебный центр распорядительным актом генерального директора назначает срок прохождения повторной промежуточной аттестации по соответствующему курсу, дисциплине (модулю), но не ранее 3 рабочих дней с момента ее первого прохождения.

Для ликвидации академической задолженности в Учебном центре создается комиссия для проведения промежуточной аттестации слушателей в количестве не менее трех человек, включая председателя комиссии в лице генерального директора, членов комиссии – педагогических работников, в том числе преподавателя соответствующего курса, дисциплины (модуля), и определяется дата её заседания.

Результаты повторной промежуточной аттестации слушателей вносятся в ведомость промежуточной аттестации.

3.9. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Учебного центра как невыполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.10. Плата за прохождение промежуточной аттестации, ликвидацию академических задолженностей не взимается.

4. Итоговая аттестация слушателей

4.1. Итоговая аттестация является обязательной для всех слушателей, завершающих обучение по образовательным программам.

4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов валидности (соответствия поставленным целям), надежности (единообразия стандартов и критериев оценивания), объективности и независимости (справедливости и равных возможностей).

4.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, в полном объеме выполнившие учебный план образовательной программы и не имеющие академических задолженностей.

4.4. Продолжительность итоговой аттестации определяется учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.5. Итоговая аттестация по образовательным программам проводится аттестационной комиссией, создаваемой распорядительным актом генерального директора Учебного центра, в составе не менее 3 (трех) человек.

Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность всех членов аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Членами аттестационной комиссии могут быть преподаватели Учебного центра, а также представители сторонних организаций, имеющих опыт профессиональной деятельности в сфере, соответствующей профилю образовательной программы.

Заседание аттестационной комиссии считается состоявшимся в случае присутствия 2/3 членов комиссии.

Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством в области образования, методическими документами профильных министерств и ведомств, локальными нормативными актами Учебного центра.

Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии (Приложения 2, 3).

4.6. Дата и время проведения итоговой аттестации устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.7. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам может проводиться в форме (междисциплинарного) экзамена или защиты квалификационной работы по программам профессиональной переподготовки, итогового экзамена по программам повышения квалификации.

Темы квалификационных работ слушателей, вопросы итогового экзамена /зачета, критерии оценки знаний слушателей по результатам прохождения итоговой аттестации разрабатываются, утверждаются и доводятся до сведения слушателей заблаговременно.

Итоговый экзамен, в том числе междисциплинарный, проводится в формате тестирования по тестовым заданиям, предусмотренным соответствующей дополнительной профессиональной программой. Экзаменационный билет автоматически формируется СДО и содержит не менее 20 тестовых заданий с несколькими вариантами ответов. Проверка результатов тестирования слушателей производится в автоматическом режиме.

Защита квалификационной работы может проводиться с применением видеоконференцсвязи. Перед началом аттестационного испытания председатель аттестационной комиссии доводит до сведения слушателей порядок и регламент проведения итоговой аттестации и оглашения ее результатов. После основного доклада слушателя члены аттестационной комиссии имеют право задать не более трех вопросов по теме квалификационной работы. По завершению проведения итоговой аттестации председатель комиссии доводит до сведения слушателей результаты прохождения аттестационных испытаний, зафиксированные в соответствующем протоколе.

Оценка сформированности профессиональных компетенций в рамках итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом запланированных результатов обучения, профессиональных стандартов,

квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

4.9. Итоговая аттестация по основным программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена, включающего проверку теоретических знаний и практическую квалификационную работу.

Проверка теоретических знаний осуществляется в формате тестирования по тестовым заданиям, предусмотренным соответствующей основной программой профессионального обучения. Экзаменационный билет автоматически формируется СДО и содержит не менее 20 тестовых заданий с несколькими вариантами ответов. Проверка результатов тестирования слушателей производится в автоматическом режиме.

Выполнение практической квалификационной работы подтверждается дневником и отчетом по практике слушателя.

Оценка сформированности профессиональных компетенций в рамках итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения проводится с учетом запланированных результатов обучения, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих, и определяется как среднее арифметическое оценок за прохождение проверки теоретических знаний и практики, округленное до целых в большую сторону в пользу слушателя.

4.10. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (болезнь, обстоятельства непреодолимой силы и т.п.), может быть назначена новая дата прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления с представлением документов, подтверждающих факт наличия уважительной причины. Дата повторной итоговой аттестации определяется распорядительным актом генерального директора Учебного центра.

4.11. Слушатели имеют право подать письменную апелляцию на имя генерального директора Учебного центра о нарушении настоящего Положения и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации. Апелляция должна быть подана в день проведения аттестационных испытаний.

На основании полученной апелляции генеральный директор Учебного центра распорядительным актом создает апелляционную комиссию, состоящую из трех членов, включая председателя комиссии и ее секретаря, из числа педагогических работников, не участвовавших в проведении итоговой аттестации слушателей.

Заседание апелляционной комиссии считается состоявшимся при присутствии 2/3 ее членов. На рассмотрение апелляции могут быть приглашены председатель аттестационной комиссии, проводившей итоговую аттестацию, слушатели. Допускается проведение заседания апелляционной комиссии с применением видеоконференцсвязи.

При рассмотрении апелляции о нарушении требований настоящего Положения комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях настоящего Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях настоящего Положения подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результаты проведения итоговой аттестации подлежат аннулированию, слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные распорядительным актом генерального директора Учебного центра.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации слушателя и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию, в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

4.12. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации установленного образца.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные оценки по результатам прохождения итоговой аттестации, выдается справка об обучении установленного образца.

4.13. Плата за прохождение итоговой аттестации не взимается.

5. Порядок индивидуального учета результатов освоения слушателями образовательных программ

5.1. Индивидуальный учёт результатов освоения слушателями образовательных программ направлен на обеспечение качества образования и поддержания высокой учебной мотивации путем реализации индивидуального подхода к обучению слушателей.

5.2. Основной формой фиксации результатов освоения слушателями соответствующей образовательной программы являются отметки промежуточной и итоговой аттестации.

5.3. Учет результатов промежуточной и итоговой аттестации слушателей осуществляется на бумажных и электронных носителях. Носителями индивидуального учета результатов освоения слушателями образовательных программ являются журнал учета посещаемости и успеваемости слушателей/ протокол промежуточной аттестации, протокол итоговой аттестации, документы о квалификации и (или) об обучении.

5.4. Учебным центром могут применяться иные формы учета индивидуальных результатов освоения слушателями образовательных программ на бумажных и электронных носителях, утверждённых генеральным директором Учебного центра.

5.5. Носители индивидуального учета результатов освоения слушателями образовательных программ хранятся в соответствии с установленными сроками хранения.

6. Заключительные положения

В случае изменения законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Учебного центра настоящее Положение, а также изменения к нему применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации, Учебного центра.

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании приказа генерального директора Учебного центра.